

# TITOLO 1 - ISCRIZIONE E ASSEGNAZIONE SPAZI

## 1. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

La manifestazione **VerdeMura** 2024 è organizzata dalla Società Lucca Crea S.r.l., P.I. e C.F. 01966320465 con sede in Corso Garibaldi, 53 – 55100 Lucca, nel prosieguo del documento detta anche “Organizzazione”, “Lucca Crea” o “VerdeMura”.

Gli Espositori che intendono partecipare alla manifestazione devono far pervenire la loro richiesta registrandosi sul sito [www.verdemura.it](http://www.verdemura.it) nell'apposita area espositore e compilando l'apposita scheda di adesione, **firmandola in ogni sua pagina** ((è ammessa anche la firma digitale) e inviandola via mail a [espositori@verdemura.it](mailto:espositori@verdemura.it) (è accettato solo il formato PDF, tramite un unico documento) entro e non oltre il **31/01/2024**. L'invio e l'avvenuta ricezione della scheda di adesione non comportano l'automatica assegnazione dello spazio espositivo. L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di accogliere integralmente o in modo parziale le domande regolarmente pervenute oppure di rifiutarle. L'Organizzazione procederà all'esame delle schede di adesione pervenute oltre il termine, assegnando loro gli spazi eventualmente rimasti disponibili.

## 2. NOME STAND ESPOSITIVO

L'Espositore, nella richiesta di partecipazione, non può indicare come nome del proprio stand un marchio di cui non sia l'effettivo titolare. Alternativamente dovrà presentare all'Organizzazione, congiuntamente alla scheda di adesione, l'autorizzazione del titolare del marchio in questione.

## 3. ASSEGNAZIONE SPAZI

Gli spazi espositivi saranno assegnati ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione. L'eventuale assegnazione dello spazio espositivo sarà comunicata all'Espositore tramite e-mail. **Lo spazio espositivo assegnato non potrà essere modificato**. Eventuali richieste di variazione dell'arredamento interno dello stand (o di optional aggiuntivi) dovranno pervenire entro **28/02/2024** per mail dall'Organizzazione e la loro accettazione è in ogni caso rimessa all'insindacabile autorizzazione da parte dell'Organizzazione.

## 4. PARTECIPANTI

**VerdeMura** è aperta alla partecipazione di espositori italiani e esteri, per la presentazione delle loro collezioni di piante e fiori poco noti, insoliti, curiosi, rari, prodotti ortofrutticoli non trasformati, prodotti per floricoltura biologica, produzioni alimentari caratteristiche e quanto relativo al pianeta “Gardening”. Gli espositori di piante, semi o bulbi dovranno presentare almeno una pianta. Alla mostra potranno essere esposti sementi e bulbi, piccoli utensili, attrezzi per il giardinaggio e arredi per l'esterno; la mostra è aperta anche alla partecipazione dell'editoria specializzata, alle Associazioni, Istituzioni, Scuole, Università ed Enti esclusivamente del settore verde o che presentino lavori sul settore agricolo.

Una sezione non commerciale della mostra è aperta, su invito, ai cultori di piante e fiori.

Le piante esposte dovranno essere corredate di etichetta indicante il nome specifico.

L'Organizzazione si riserva il diritto di decidere in merito all'eventuale partecipazione di altre tipologie di espositori.

## 5. QUOTE DI PARTECIPAZIONE

### Piante, fiori e bulbi

Tipo di stand:

> **A** superficie 25 mq (fronte max 5.5 mt): costo iva esclusa € **225,00**, (€ 274,50 con iva) comprensivo quota assicurativa RCT.

Solo per questa categoria, tenuto conto del volume delle piante e quindi degli elevati costi di trasporto, per gli espositori delle isole il primo stand sarà scontato del 50%, mentre gli espositori stranieri avranno uno spazio al costo iva esclusa di € **50,00**, (€ 61.00 compreso iva se dovuta), eventuali spazi aggiuntivi saranno a prezzo di listino.

Sarà praticato uno sconto di € 50,00 iva esclusa agli stand che presenteranno uno o due “generi in maniera esclusiva di piante a basso potenziale di vendita” in esposizione.

### Attinenti al verde (attrezzi manuali, vasi, editoria specializzata, oggettistica da giardino)

Tipo di stand:

> **B** superficie 25 mq (fronte max 5.5 mt): costo € **270,00** + iva comprensivo quota assicurativa RCT

### Attinenti al verde (arredi da giardino, macchine agricole e meccanizzazione, piscine)

Tipo di stand:

> **C** superficie 25 mq (fronte max 5.5 mt): costo € **320,00** + iva comprensivo quota assicurativa RCT.

### Non attinenti al verde (cosmetici naturali, saponi)

Tipo di stand:

> **D** superficie 25 mq (fronte max 5.5 mt): costo € **310,00** + iva comprensivo quota assicurativa RCT.

### Non attinenti al verde (abbigliamento, tessuti e biancheria)

Tipo di stand:

> **E** superficie 25 mq (fronte max 5.5 mt): costo € **485,00** + iva comprensivo quota assicurativa RCT.

### Alimentari: dolci, riso, frutta, verdura, marmellate, miele, succhi, sciroppi, spezie, té, tisane e simili

Tipo di stand:

> **F** superficie 25 mq (fronte max 5.5 mt): costo € **310,00** + iva comprensivo quota assicurativa RCT.

### Alimentari: formaggi, salumi, vini e simili purché NON facciano somministrazione e NON installino tavoli e sedie per il pubblico

Tipo di stand:

> **G** superficie 25 mq (fronte max 5.5 mt): costo € **485,00** + iva comprensivo quota assicurativa RCT.

### Artigiani e hobbisti

Tipo di stand:

> **H** superficie 10 mq (fronte max 3 mt): costo € **165,00** + iva comprensivo quota assicurativa RCT.

### Associazioni volontariato

Tipo di stand:

> **I** superficie 10 mq (fronte max 3 mt): costo € **135,00** + iva comprensivo quota assicurativa RCT.

### Associazioni esclusivamente a carattere botanico-agronomico, cultori amatoriali di piante e fiori, gli invitati dall'organizzazione, scuole e università attinenti o invitate dall'organizzazione

Tipo di stand:

> **J** superficie 10 mq (fronte max 3 mt): costo € **20,00** + iva comprensivo quota assicurativa RCT.

Ciascun espositore non può richiedere più di due spazi espositivi (in casi eccezionali possono essere concessi spazi supplementari); per le categorie H, I, e J può essere richiesto un solo spazio eventuali eccezioni dovranno essere valutate caso per caso.

Agli espositori verranno rilasciati 3 pass nominativi.

#### **È POSSIBILE NOLEGGIARE STRUTTURE AI SEGUENTI COSTI:**

- ombrellone Ø mt 3 costo iva esclusa € 100,00
- gazebo mt 4x4 costo iva esclusa € 290,00
- gazebo mt 5x5 costo iva esclusa € 380,00
- telo per gazebo costo iva esclusa € 16,00 cadauno
- pedana avvitata in legno costo iva esclusa € 14,00/mq
- tavolo mt 2,00 x 0,8 costo iva esclusa € 22,00
- sedia costo iva esclusa € 8,00

**COUPON - BIGLIETTI:** sono a disposizione degli espositori, che ne faranno richiesta nel modulo di iscrizione, coupon per biglietti a prezzo ridotto (€ 2,00) da convertire e pagare direttamente alle biglietterie della mostra nel giorno stesso di utilizzo. Il numero dei coupon varia a seconda della categoria degli espositori secondo la tipologia di stand:

- A n. 5 coupon
- B n. 5 coupon
- C n. 5 coupon
- D n. 5 coupon
- E n. 8 coupon
- F n. 5 coupon
- G n. 8 coupon
- H n. 3 coupon
- I n. 3 coupon
- J n. 3 coupon

#### **6. GESTIONE DELLO SPAZIO ESPOSITIVO**

La scheda di adesione è nominativa e lo spazio espositivo assegnato non può essere ceduto a soggetti terzi, nemmeno in modo parziale, pena la decadenza dell'assegnazione. È inoltre vietata qualsiasi forma di subaffitto dello spazio espositivo, anche solo per limitate fasce orarie.

#### **7. LISTA DI ATTESA**

Alle domande a cui non sia stato assegnato alcuno spazio espositivo verrà inviata una notifica di messa in **lista di attesa**. Gli Espositori le cui domande di partecipazione siano state messe in **lista di attesa** saranno ricontattati dall'Organizzazione **solo ed esclusivamente** in caso di futura ed eventuale disponibilità di spazi espositivi.

#### **8. PAGAMENTO SALDO**

Il pagamento della quota di iscrizione dovrà essere effettuato solo tramite bonifico bancario (sono esclusi assegni) da effettuarsi entro **15 giorni** dall'avvenuta accettazione della richiesta e comunque inderogabilmente entro il **28 febbraio 2024**. Dovrà essere inviata copia del bonifico via fax o via e-mail. Le coordinate per effettuare il pagamento sono le seguenti:

"Lucca Crea S.r.l.", c/o BANCO BPM spa - Piazza S. Giusto 10, Lucca (IBAN IT07K0503413701000000438253 - BIC/SWIFT CODE: **BAPPIT21S00**), indicando nella causale del bonifico la denominazione dello stand richiesto con la dicitura "**VERDEMURA 2024**".

Il mancato versamento di quanto complessivamente dovuto entro detta data comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla manifestazione.

#### **9. EVENTUALE RINUNCIA DA PARTE DELL'ESPOSITORE**

Gli espositori che per legittima e comprovata impossibilità non fossero in grado di intervenire alla manifestazione, potranno richiedere all'Organizzazione lo scioglimento dell'impegno assunto entro e non oltre i **15** giorni antecedenti l'inizio della Mostra. In tal caso Lucca Crea srl restituirà all'espositore rinunciatario il 60% del totale relativo alla quota di iscrizione; qualora la rinuncia avvenga dopo il tempo sopraindicato, l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intera somma. L'Organizzazione si riserva poi il diritto di assegnare ad altro espositore lo stand dell'espositore rinunciatario.

#### **10. MANCATA PRESENZA ALL'APERTURA E DURANTE LA MANIFESTAZIONE**

Gli espositori dovranno assicurare la loro presenza presso lo spazio espositivo almeno 30 minuti prima dell'apertura e durante tutte le ore di accesso del pubblico alla mostra. In caso di eventuali danni o furti dovuti a mancata sorveglianza o negligenza da parte dell'espositore, l'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile.

# TITOLO 2 - ALLESTIMENTO, DISALLESTIMENTO E LOGISTICA

## 11. ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

### Venerdì 5 aprile 2024

Orario al pubblico: dalle ore 10.00 alle ore 19.30

### Sabato 6 e domenica 7 aprile 2024

Orario al pubblico: dalle ore 9.00 alle ore 19.30

### Orari per gli espositori

Gli espositori dovranno assicurare la loro presenza presso lo spazio espositivo almeno 30 minuti prima dell'apertura e durante tutte le ore di accesso del pubblico alla mostra. In caso di eventuali danni o furti dovuti a mancata sorveglianza o negligenza da parte dell'espositore, l'organizzazione non potrà essere ritenuta responsabile.

La manifestazione si svolgerà sulle Mura Urbane di Lucca.

L'Organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire orari differenziati, al pubblico o agli espositori, per talune aree della manifestazione, diversi da quelli indicati.

### 11bis. ORARI DI ALLESTIMENTO

Giovedì 4 aprile dalle ore 9.00 alle ore 19.30

Venerdì 5 aprile dalle ore 6.00 alle ore 8.30

L'accesso o la permanenza dei veicoli agli spazi espositivi è consentito fino a 30 minuti prima dell'orario di apertura della mostra o dopo l'orario di chiusura. Non è consentito in alcun caso accedere con i veicoli nell'area espositiva durante l'orario di apertura al pubblico.

Nel giorno dell'inaugurazione venerdì 5 aprile i **mezzi a motore dovranno liberare le Mura e gli spazi espositivi entro le ore 9.00.**

### 11ter. ORARI DI DISALLESTIMENTO

Domenica 3 settembre dopo la chiusura e l'abbandono dei visitatori dall'area espositiva, esclusivamente a partire dalle ore 19.30 e sino alle ore 21.30. Qualora le operazioni di disallestimento dovessero prolungarsi oltre l'orario autorizzato, l'Espositore è tenuto a darne avviso alla Segreteria di manifestazione.

Lunedì 8 aprile dalle ore 7.00 alle ore 14.00.

Il ritiro di eventuale materiale dovrà avvenire entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **8 aprile: oltre detta scadenza, tutto il materiale ancora presente sarà considerato da smaltire e l'Espositore non avrà diritto di rivalersi sull'Organizzazione per la perdita o gli eventuali danni.**

Inoltre, **eventuali costi di smaltimento di materiali lasciati presso lo spazio espositivo saranno addebitati agli espositori.**

Quanto sopra descritto è vincolante sia per gli Espositori che per gli eventuali terzi dagli stessi incaricati.

## 12. MALTEMPO

In caso di condizioni meteorologiche avverse, la manifestazione si svolgerà ugualmente e gli espositori non potranno lasciare in anticipo la manifestazione; comunque l'organizzazione, valutata la reale situazione, si riserva di adottare le opportune misure (continuazione, cessazione o modifiche della manifestazione) e gli espositori saranno tenuti ad adeguarvisi.

## 13. MATERIALE IN GESTIONE ALL'ORGANIZZAZIONE

Tutti i materiali di proprietà dell'espositore e/o di eventuali terzi soggetti la cui consegna/ricezione sia a cura dell'Organizzazione, dovranno essere ritirati entro e non oltre le ore 14.00 del giorno **8 aprile 2024. Oltre detta scadenza, tutto il materiale ancora giacente sarà considerato da smaltire e l'Espositore non avrà diritto di rivalersi sull'Organizzazione per la perdita o gli eventuali danni.**

## 14. ACCESSO ALL'AREA FIERISTICA

Gli Espositori potranno accedere all'Area Fieristica esclusivamente se muniti di pass. L'elenco dei nominativi da apporre sui pass è a cura dei singoli Espositori e dovrà essere caricato online entro il **18/03/2024**. Successivamente i pass prenotati potranno essere ritirati presso la segreteria, unitamente ai permessi di accesso alla città qualora necessari e ai documenti per accedere al parcheggio riservato. Per le modalità del loro ritiro, informazioni dettagliate saranno fornite con comunicazione dedicata. È fatto divieto agli Espositori di rilasciare, senza l'autorizzazione dell'Organizzazione, propri accrediti personalizzati per l'accesso ad aree espositive o nelle quali si svolgano eventi ufficiali della manifestazione.

L'Organizzazione si riserva di ritirare i pass agli Espositori i cui operatori attuino comportamenti che vadano in conflitto con il presente regolamento o con le norme del Codice Civile. Nel caso di perdita o smarrimento del proprio pass, gli Espositori possono ottenerne uno sostitutivo, previa autorizzazione dell'Organizzazione, al costo di un abbonamento ridotto ad uso Espositore.

Tutti gli allestitori (e in generale i fornitori generici) degli Espositori potranno accedere alle aree solo tramite autorizzazione specifica dell'Organizzazione.

## 15. PARCHEGGI RISERVATI AGLI ESPOSITORI

Presso il Mercato Ortofrutticolo è predisposto un apposito parcheggio dedicato agli espositori, che potranno farvi sostare permanentemente i propri veicoli per tutta la durata della Manifestazione e dell'allestimento/disallestimento rispettando l'orario di ingresso e uscita che verrà comunicato in seguito. **I parcheggi dedicati agli espositori non saranno custoditi, l'espositore esonera espressamente l'Organizzazione da ogni responsabilità per eventuali furti e/o danneggiamenti ai mezzi lasciati nei luoghi di parcheggio e sugli oggetti ivi contenuti.**

## 16. SPAZIO ESPOSITIVO ED ALLESTIMENTI

Gli espositori dovranno occupare esclusivamente lo spazio espositivo assegnato dall'Organizzazione. Gli allestimenti di ciascun spazio dovranno essere rispettosi dell'ambiente monumentale delle Mura Urbane e conformi alle vigenti norme. Nel caso di esposizione di merce deteriorabile, al fine di prevenire danni da condizioni atmosferiche avverse (tessuti, editoria, ecc..) lo spazio espositivo dovrà essere allestito in modo da proteggere adeguatamente il materiale esposto. L'Organizzazione, in nessun caso, potrà essere ritenuta responsabile di eventuali danni al materiale esposto. L'Organizzazione si riserva di chiedere la modifica degli allestimenti degli spazi che non saranno ritenuti rispettosi dell'ambiente e conformi alle vigenti norme e si riserva il diritto di annullare o modificare, per esigenze tecniche, merceologiche o puramente organizzative, il posto già concesso, anche trasferendolo in altro settore o zona.

**NB: gli espositori che utilizzeranno una propria struttura (gazebo, ombrelloni, banchi) sono tenuti ad indicare le rispettive dimensioni e le caratteristiche tecniche nel modulo d'ordine, inoltre tali strutture/attrezzature dovranno rispettare la normativa in vigore. E' obbligatorio inoltre compilare e inviare alla segreteria di manifestazione un modulo di autocertificazione sugli elementi di chiusura e dei sistemi antiribaltamento dei gazebo espositivi.**

In caso di eventi straordinari la direzione si riserva la possibilità di modificare in tutto o in parte l'assetto della manifestazione. Tali variazioni non potranno essere motivo di richieste di aumento da parte dell'organizzazione né di diminuzione da parte dell'espositore circa la quota di partecipazione.

## 17. REGOLE DI ALLESTIMENTO E SICUREZZA

L'Organizzazione raccomanda agli Espositori di usare la massima cura e diligenza nelle operazioni di allestimento e durante l'apertura al pubblico, ed in particolare precisa che:

A) È vietato superare con qualsiasi materiale le dimensioni dello spazio espositivo, compresa l'altezza, od occupare corridoi ed aree comuni.

B) Le strutture di allestimento perimetrali non potranno superare l'altezza di 2,50 mt. da terra, salvo approvazione da parte dell'Organizzazione.

- C) Gli spazi espositivi pre-allestiti, concordati ed accettati, non potranno subire modifiche sostanziali da parte degli Espositori. In fase di allestimento le metrature degli spazi pre-allestiti assegnati potranno subire delle variazioni minime causate dalle esigenze tecniche di montaggio.
- D) L'Organizzazione si riserva il diritto di rimuovere il materiale ritenuto di ingombro o di pericolo per le aree comuni e per gli spazi espositivi, senza alcuna possibilità di rivalsa da parte dell'Espositore per eventuali danni arrecati al materiale stesso.
- E) L'area espositiva dovrà essere completamente agibile e fruibile per i diversamente abili.
- F) Nel caso di assegnazione di tendostrutture dell'Organizzazione, l'Espositore NON può installare in alcun modo strutture autoportanti esterne perimetrali che superino l'altezza in gronda della tendostruttura stessa.
- G) Sarà a cura degli Espositori comunicare agli interlocutori di propria convocazione regolamenti, divieti ed ogni altra prescrizione vigente presso il contesto di allestimento.
- H) Gli espositori non potranno ancorare a terra con picchetti le proprie strutture, ma utilizzare zavorre.

#### **18. INSTALLAZIONE, CURA E MANUTENZIONE DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DEI PRODOTTI**

Per il trasporto e l'installazione all'interno della Mostra, l'espositore dovrà adottare tutte le misure e cautele necessarie per evitare danni di qualunque genere a persone, cose o strutture esistenti. L'espositore è tenuto a risarcire completamente eventuali danni.

L'espositore dovrà contenere il proprio allestimento entro la superficie assegnatagli; ogni responsabilità in relazione alla statica delle strutture degli allestimenti è a carico dell'espositore, il quale ne risponderà esonerando l'organizzazione per danni eventuali derivanti a se medesimo o a terzi. La cura e la manutenzione degli spazi espositivi e dei prodotti spetta agli espositori a cui è fatto obbligo di adeguarsi alle norme di gestione dei rifiuti del Comune di Lucca.

#### **19. ELETTRICITÀ**

Nel caso in cui l'espositore ritenga utile un attacco di corrente elettrica dovrà farne richiesta nella domanda di iscrizione e dovrà pagare un supplemento: 1.000 w costo € 100,00+ iva oppure 3.000 W costo € 200,00+ iva.

**Chi necessita di potenze superiori deve farne esplicita richiesta scritta entro il 16 febbraio 2024.**

Gli allacci saranno operativi solo durante l'orario di apertura della manifestazione e gli espositori dovranno utilizzarli nel pieno rispetto delle normative sulla sicurezza. L'organizzazione si riserva a suo insindacabile giudizio di accogliere o meno la richiesta, nonché l'eventuale sospensione in qualsiasi momento. **Inoltre la fornitura di elettricità potrà avvenire ESCLUSIVAMENTE in alcune aree e di ciò sarà tenuto conto nell'assegnazione degli spazi.**

#### **20. IMPIANTO IDRAULICO**

Nel caso in cui l'espositore ritenga utile usufruire di un allaccio ad un impianto idraulico dedicato, ne dovrà fare richiesta scritta all'Organizzazione entro e non oltre il **16 febbraio 2024**. L'Organizzazione si riserva la scelta in merito all'installazione, sia riguardo alle tempistiche portate sia riguardo ad eventuali costi specifici.

#### **21. IMPIANTI AUDIO – VIDEO - LUCI**

In merito all'installazione di impianti audio, video e luci l'Espositore è tenuto a consegnare un piano di installazione entro il **28/02/2024**, e ad allestire solo gli elementi approvati dall'Organizzazione. In ogni caso tutte le apparecchiature audiovisive (ottiche, in movimento, acustiche, etc.) sono consentite a condizione che non producano rumore, o disturbo in genere, tale da causare un pregiudizio agli altri Espositori e/o ai visitatori. Tali apparecchiature, altresì, dovranno essere installate in modo da evitare rischi di caduta delle medesime e qualunque tipo di rischio per l'incolumità di cose e persone. I carichi sospesi ed i relativi sistemi di sospensione, in special modo (a titolo non esaustivo: schermi, proiettori, casse audio, fari, etc.), dovranno essere corredati da una Relazione Tecnica a firma di tecnico abilitato e realizzati e messi in sicurezza secondo quanto previsto dalla Lettera Circolare del Ministero dell'Interno del 01/04/2011, ovvero prevedendo oltre al sistema di collegamento principale anche un by-pass di sicurezza. L'Organizzazione in ogni caso si riserva la facoltà di provvedere alla rimozione dei materiali che non rispettino tali requisiti e a richiedere, a titolo di sanzione per il mancato rispetto degli obblighi, il pagamento di una penale per una somma di importo variabile da € 500,00 ad € 1.000,00. Nei padiglioni è fatto divieto agli Espositori di effettuare annunci di natura commerciale mediante l'utilizzo di impianti audio, quali a titolo meramente esemplificativo: promozioni, sconti, lancio di nuovi prodotti. In caso di lamentele, l'Organizzazione si riserva il diritto di intervenire e imporre modifiche a detti comportamenti, arrivando se necessario alla loro inibizione.

#### **21bis. PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEL MATERIALE AUDIO - VIDEO**

Tutte le riprese audio, le registrazioni video, le fotografie e qualsiasi altro materiale multimediale realizzato in occasione della manifestazione i cui contenuti siano inclusivi di strutture, aree, eventi e personaggi legati alla manifestazione potranno essere liberamente utilizzate dall'Organizzazione per proprie iniziative e progetti, senza che l'espositore possa vantare diritti di immagine o simili. L'espositore è consapevole che potranno essere utilizzate anche immagini del personale coinvolto nella manifestazione, dipendente o collaboratore, che l'espositore dichiara di aver opportunamente informato ai sensi della normativa sul trattamento dati personali.

#### **21ter. LIBERATORIA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI DEI SOGGETTI FILMATI E FOTOGRAFATI**

Tutte le immagini ed i filmati acquisiti e riprodotti durante la manifestazione da parte degli espositori o loro incaricati dovranno essere in regola con tutte le normative in materia di riproduzione video, diritti di immagine e trattamento dati personali.

#### **21quater. CONTROLLO E GESTIONE DEI CONTENUTI MULTIMEDIALI**

Nel caso che un espositore intenda diffondere audiovisivi o riprodurre fotografie che per il loro contenuto siano vietati ai minori di anni 14 o comunque adatti ad un pubblico adulto, dovranno preliminarmente informare ed ottenere l'autorizzazione da parte dell'Organizzazione della manifestazione.

#### **22. OBBLIGO DI INFORMATIVA AI PROPRI REFERENTI/ALLESTITORI**

È fatto obbligo agli Espositori di dare comunicazione ai propri referenti, collaboratori, allestitori e terzi:

- delle norme contenute nel presente regolamento;
- del nome e del codice dello stand nel quale devono operare.

# TITOLO 3 - RESPONSABILITÀ E SICUREZZA

## 23. RESPONSABILITÀ ED ONERI ASSICURATIVI

L'Espositore esonera espressamente l'Organizzazione da ogni responsabilità per eventuali perdite materiali o patrimoniali conseguenti a danni subiti dalle merci, dai materiali, dagli impianti, dagli allestimenti o dalle attrezzature presenti sul luogo dell'evento, derivanti da ogni e qualsiasi causa, verificatisi durante il trasporto da e per la manifestazione e/o la giacenza presso le strutture messe a disposizione e/o all'interno dello spazio espositivo assegnato durante lo svolgimento della manifestazione stessa, rinunciando preventivamente a qualsiasi azione di responsabilità nei suoi confronti.

L'Organizzazione invita l'Espositore a non lasciare durante la notte nello stand assegnato gli oggetti di elevato valore facilmente trasportabili ma di provvedere ogni giorno, a chiusura manifestazione, a toglierli dallo stand per riportarli la mattina seguente.

Resta inteso che l'Organizzazione non è responsabile di eventuali furti, né presso lo stand, né durante gli eventuali spostamenti.

Con la sottoscrizione di questo regolamento e il versamento del corrispettivo dovuto per ogni stand assegnato, l'Espositore aderisce in automatico alla convenzione assicurativa a garanzia della Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai, con Massimale Unico pari a € 3.000.000,00, con espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti di "Lucca Crea S.r.l."

Resta fermo che tutte le attività svolte al di fuori dello stand, sono escluse dalla suddetta copertura e dovranno essere oggetto di autonoma copertura assicurativa per responsabilità civile terzi ed operai.

I danni eventualmente arrecati dall'Espositore allo spazio espositivo assegnatogli e/o al materiale concesso in uso dovranno essere integralmente risarciti alla Società Lucca Crea S.r.l., la quale, comunque, si riserva ogni ulteriore iniziativa legale necessaria.

### 23bis. SPESE DI TRASPORTO

Tutte le spese di spedizione e di trasporto sono a carico dell'Espositore.

## 24. NORME DI SICUREZZA ALL'INTERNO DEL PROPRIO SPAZIO ESPOSITIVO

All'interno dello spazio assegnato gli Espositori sono responsabili del rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, in particolare al rispetto di quanto previsto dal Decreto 81/08. Gli Espositori dovranno inoltre attenersi a tutte le disposizioni contenute nel Regolamento ed a quelle eventualmente impartite dall'Organizzazione in materia di prevenzione incendi.

In merito a quest'ultima ed in riferimento agli allestimenti da effettuare presso l'area espositiva:

- si dovranno utilizzare materiali incombustibili, ignifughi all'origine od ignifugati;
- non è consentito l'utilizzo di materiali plastici che non siano in classe 1;
- non è consentito tessuto in fibra sintetica non ignifugabile;
- non è consentito l'utilizzo di vernici, pitture o collanti non rispondenti alla classe 1 o 2.

Per gli allestimenti, nel rispetto della normativa di Prevenzione Incendi, potranno essere utilizzati esclusivamente materiali omologati ai sensi del DM 26/06/1984 (od equivalente, secondo le denominazioni di cui al DM 10/03/2005) secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti. La posa in opera dei suddetti materiali dovrà essere effettuata conformemente a quanto indicato nel relativo certificato di omologazione. I materiali che dovranno subire un trattamento con prodotti ignifuganti dovranno esservi assoggettati prima dell'introduzione all'interno degli spazi espositivi. A cura delle imprese esecutrici che opereranno nelle attività di allestimento e smontaggio i lavoratori indosseranno i Dispositivi di Protezione Individuali individuati nell'ambito dei documenti di coordinamento di sicurezza ed esibiranno badge identificativo provvisto di fototessera e delle informazioni previste di legge. L'inosservanza delle norme in tema di sicurezza, prevenzione incendi ed infortuni, nonché del regolamento della manifestazione, oltre alle sanzioni di legge potrà comportare la chiusura immediata dello spazio espositivo e l'esclusione dalle edizioni successive della Manifestazione. In caso di mancato rispetto delle suddette norme, l'Espositore verrà ritenuto responsabile per tutti i danni, patrimoniali e non, arrecati alla manifestazione.

### 24bis. COMPORTAMENTI PERICOLOSI

È fatto divieto di:

- A) Porre in essere comportamenti (a titolo meramente esemplificativo: lancio di gadget o altri materiali) che concorrano a causare assembramento, congestionamenti dei corridoi e delle vie di esodo, o che mettano in pericolo l'incolumità dei visitatori.
- B) Manomettere o lasciare sotto tensione gli impianti elettrici del proprio stand in assenza di personale o, comunque, oltre l'orario della manifestazione, senza l'autorizzazione dell'Organizzazione.
- C) Coprire in qualunque modo, anche parzialmente, i presidi fissi e mobili antincendio delle strutture espositive e la cartellonistica indicante le vie di esodo, i divieti e le limitazioni da rispettare in fase di esercizio.
- D) Introdurre negli spazi espositivi materiali e/o prodotti maleodoranti o comunque pericolosi o suscettibili di provocare danno o molestie alle persone (ad esempio spray al peperoncino, ecc.)
- E) Introdurre oggetti affilati non attinenti alla tipologia di lavoro da svolgere, sostanze infiammabili con particolare riferimento a carburanti liquidi ed a bombole di gas combustibile ed utilizzare fiamme libere.

Aspetti connessi alla presenza simultanea di più operatori:

nel caso della presenza contemporanea di più operatori nello stesso ambiente di lavoro, ogni Espositore dovrà avere cura di non effettuare lavorazioni che possano costituire pericolo per gli altri.

In particolare:

- 1) Non è consentito occupare con le proprie lavorazioni aree esterne al proprio stand, e qualora ciò non fosse possibile per comprovate esigenze, è necessario che tali attività non costituiscano un pericolo per i lavoratori delle altre aziende, inoltre è necessario garantire sempre la percorribilità delle vie di fuga e di esodo;
- 2) L'attività di qualsiasi operatore presente non deve costituire pericolo per gli altri lavoratori;
- 3) È vietato abbandonare strumenti o mezzi pericolosi incustoditi, onde evitare che qualcuno ne entri in contatto. Tutti gli strumenti, che per particolari esigenze dovessero essere lasciati incustoditi nel proprio stand, dovranno essere disabilitati al funzionamento;
- 4) È vietato abbandonare allestimenti e/o parti di esso in modo che possano costituire pericolo per altri;

L'Organizzazione si riserva la facoltà di interdire le attività che ritenga non rispettino tali requisiti e di richiedere, a titolo di sanzione per il mancato rispetto degli obblighi, il pagamento di una penale per una somma di importo variabile da € 500,00 a € 1.000,00.

## 25. SORVEGLIANZA

L'Organizzazione si avvarrà, nel proprio interesse e per le proprie esigenze, di un servizio di controllo accessi alle aree espositive durante la Manifestazione in orario notturno delle suddette aree, senza che ciò costituisca l'assunzione di qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti, esposti o comunque giacenti nei padiglioni della Manifestazione. È dunque vietato, per gli Espositori, affidarsi a propri servizi di Sicurezza e/o Vigilanza.

Nel caso gli Espositori avessero eccezionalmente necessità di un servizio di Sicurezza e/o Sorveglianza, questo potrà essere richiesto e concordato con l'Organizzazione.

Durante gli orari di apertura al pubblico la custodia e la sorveglianza degli spazi espositivi competono ai rispettivi Espositori assegnatari.

## 26. ESPOSIZIONE PRODOTTI

È vietato esporre nello spazio assegnato prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dichiarata sulla Scheda di Adesione, ovvero prodotti che possano nuocere all'immagine della Manifestazione. È vietata la vendita e la distribuzione di prodotti alimentari, freschi o

confezionati, salvo eventuale autorizzazione dell'Organizzazione, e in ogni caso l'espositore è tenuto a fornire tutta la documentazione necessaria (*HCCP*, ecc.) secondo la normativa vigente; l'Organizzazione si riserva di poter controllare quella documentazione in qualsiasi momento. È vietato inoltre un utilizzo improprio degli spazi espositivi con modalità diverse da quelle dichiarate nella scheda di adesione.

È considerato "uso improprio" dello spazio espositivo anche la presenza, parziale o sostitutiva, di marchi e/o prodotti di aziende terze che non siano state, a tal fine, preventivamente autorizzate da "Lucca Crea S.r.l." e, per essa, dalla propria concessionaria pubblicitaria in esclusiva. Restano salvi i casi di particolare e reale necessità, che dovranno essere sottoposti alla preventiva e congiunta approvazione dell'Organizzazione di "VerdeMura" e della sua concessionaria pubblicitaria in esclusiva.

Le violazioni ai divieti del presente articolo potranno comportare, a giudizio insindacabile dell'Organizzazione ed in relazione alla loro gravità, alternativamente o congiuntamente, una delle seguenti sanzioni: la rimozione del materiale esposto, l'immediata chiusura dell'area espositiva, il ritiro dei pass e la proibizione all'Espositore di accedere ai locali dove si svolge la manifestazione, il pagamento di una somma a titolo di risarcimento del danno di importo variabile, a seconda della gravità, da € 1.000,00 a € 3.000,00.

#### **27. LOGHI E MARCHI DELL'ORGANIZZAZIONE**

L'Organizzazione si riserva il diritto di chiedere la rimozione di tutti i prodotti riportanti loghi e marchi di sua proprietà da pubblicazioni e da prodotti che li riportano, che non siano stati preventivamente approvati dall'Organizzazione stessa.

Qualora l'espositore voglia utilizzare loghi di proprietà di "Lucca Crea S.r.l." (ivi compreso i loghi di "**VerdeMura**" edizione 2024), i materiali prima di essere prodotti dovranno essere approvati dall'ufficio grafico dell'Organizzazione.

#### **27bis. LOGHI E MARCHI DELL'ESPOSITORE SU MATERIALI DELL'ORGANIZZAZIONE**

In caso di utilizzo di loghi non di proprietà dell'Espositore, veicolati su mappe, sito internet, social media, o qualsiasi altro materiale o canale di comunicazione dell'Organizzazione, questa potrà richiedere una necessaria documentazione di autorizzazione all'utilizzo.

#### **28. ACCESSO DEL PUBBLICO ALLE AREE DELLA MANIFESTAZIONE**

Tutte le aree della manifestazione devono rispettare le regole di ticketing, di orario e di sicurezza della manifestazione. L'Espositore è tenuto ad uniformarsi alle regole generali della manifestazione.

L'Organizzazione si riserva di modificare in ogni momento, anche per motivi di sicurezza, l'accesso gratuito e/o a bigliettazione alle varie aree della manifestazione.

## TITOLO 4 - RISPETTO DELLE NORMATIVE

### 29. NORME GIURIDICHE, FISCALI E SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Durante la manifestazione tutti gli Espositori dovranno ottemperare alle norme giuridiche, fiscali e sul trattamento dati personali a loro applicabili. L'Organizzazione non si assume alcuna responsabilità in caso di loro inadempimento.

### 30. AUTORIZZAZIONE S.I.A.E.

Secondo quanto stabilito dalla Legge 633/41 sul Diritto d'Autore e successive modificazioni, la diffusione di musica e/o audiovisivi tramite "apparecchi e strumenti di ogni tipo" in luoghi pubblici comporta la richiesta della relativa autorizzazione alla S.I.A.E. ed il pagamento alla stessa di un corrispettivo. Gli Espositori che intendano diffondere il suddetto materiale coperto dal diritto di autore dovranno preventivamente ed autonomamente rivolgersi all'Ufficio S.I.A.E. di Lucca, Via Passaglia, 41/A tel 0583/341967 - Mail: [lucca@mandatarie.siae.it](mailto:lucca@mandatarie.siae.it) provvedendo a pagare il relativo corrispettivo richiesto.

Lucca Crea S.r.l., in caso di mancato rispetto della suddetta normativa da parte degli Espositori potrà, su formale richiesta dell'Ufficio S.I.A.E., inibire agli stessi la diffusione di musica e/o audiovisivi. In caso di distribuzione di supporti fonografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 633/41, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore da parte dell'Espositore, nonché gli oneri connessi alla vidimazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181bis della stessa legge. L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli art. 171 e seguenti della Legge 633/41.

### 31. ESCLUSIVA RESPONSABILITÀ DEGLI ESPOSITORI RISPETTO ALLE ATTIVITÀ ED AL MATERIALE ESPOSTO O VENDUTO

Ogni espositore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla legge per la vendita dei prodotti esposti, comprese autorizzazioni CITES se necessarie e sarà responsabile per gli eventuali danni a cose e persone dipendenti dalla propria attività. Gli espositori saranno tenuti a mantenere indenne e manlevare l'Organizzazione qualora dalle attività da questi compiute e dai materiali esposti o venduti dovessero scaturire nei confronti di Lucca Crea S.r.l. richieste di risarcimento danni da parte di soggetti terzi.

### 31bis. TRASPARENZA E PREZZI

Gli articoli esposti dovranno corrispondere a quelli elencati nella domanda di partecipazione, o successivamente concordati con l'organizzazione della manifestazione; l'esposizione di articoli non corrispondenti a quanto dichiarato, potrà portare all'esclusione immediata dell'espositore. Tutti gli espositori dovranno indicare con chiarezza il prezzo di vendita sugli articoli esposti (può essere ammesso un elenco con listino prezzi purché scritto con caratteri di adeguate dimensioni e facilmente consultabile).

### 31ter. PUBBLICITÀ

È fatto divieto assoluto di esporre materiale pubblicitario di qualsiasi natura relativo ad aziende ed espositori non partecipanti alla manifestazione se non espressamente autorizzati dalla Direzione della Mostra.

### 32. DECISIONI DELL'ORGANIZZAZIONE

Le decisioni dell'Organizzazione sono definitive e insindacabili. L'Organizzazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di apportare modifiche alle date di svolgimento della manifestazione e alla sua localizzazione, di variare gli orari di apertura e di chiusura e la distribuzione interna delle singole strutture. Tali provvedimenti non comportano alcun diritto di rimborso a favore dell'Espositore. In caso di forza maggiore la manifestazione potrà essere soppressa, senza alcun addebito di responsabilità a carico dell'Organizzazione.

### 33. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla manifestazione è subordinata all'integrale accettazione delle presenti Condizioni di Partecipazione che formano parte integrante della Scheda di Adesione. In caso di controversia faranno fede le presenti Condizioni di Partecipazione, redatte in lingua italiana. Per quanto non previsto dalle presenti Condizioni di Partecipazione si rinvia alle disposizioni dettate dal Codice Civile e dalle norme vigenti.

### 34. FORO COMPETENTE

L'Espositore elegge il domicilio legale presso la sede di Lucca Crea S.r.l., Corso Garibaldi, 53 - 55100 Lucca. Per qualunque controversia è competente in via esclusiva il Foro di Lucca.

### 34. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La normativa prevista in materia di trattamento dati, quale Reg. UE 679/16 (GDPR – "General Data Protection Regulation") e d. lgs. 196/03 ("Codice della Privacy") così come modificato dal d. lgs. 101/18, che si applica al trattamento dei dati delle persone fisiche, stabilisce che il soggetto interessato debba essere preventivamente informato in merito all'utilizzo dei dati che lo riguardano. A tal fine Lucca Crea S.r.l. con sede in Corso Garibaldi n. 53, Lucca (LU – 55100), p. iva 01966320465, tel. 0583.401711, e-mail [info@luccacrea.it](mailto:info@luccacrea.it), nella persona del legale rappresentante pro tempore, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, fornisce all'Espositore, le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali (anche in forma di immagini) e quello dei suoi dipendenti, rappresentanti e/o collaboratori (allestitori, hostess e simili), che l'Espositore dichiara di aver debitamente informato a riguardo. Il trattamento sarà effettuato secondo i principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. I suddetti dati personali saranno trattati dal Titolare del Trattamento per eseguire gli obblighi, le prestazioni e i servizi concernenti alla partecipazione alla manifestazione, nonché per compiere tutti gli adempimenti normativi previsti e svolgere tutte le attività amministrative, contabili e fiscali connesse. Il conferimento di tali dati è quindi necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del contratto relativo alla partecipazione alla manifestazione: il mancato consenso può difatti comportare l'impossibilità di dare esecuzione al rapporto tra le parti. Il trattamento sarà effettuato principalmente con strumenti elettronici ed occasionalmente cartacei adottando misure di sicurezza idonee ad assicurare la protezione dei dati. In relazione allo svolgimento delle attività connesse e correlate all'organizzazione e gestione della partecipazione alla manifestazione, i suddetti dati potranno essere trattati da dipendenti di Lucca Crea S.r.l. formalmente incaricati quali autorizzati al trattamento e/o da soggetti esterni (a titolo esemplificativo e non esaustivo, consulenti, società di assistenza e manutenzione, stampatori, uffici postali per l'invio di documentazione e/o materiale, istituti bancari e enti finanziari per la gestione degli incassi e dei pagamenti derivanti dall'esecuzione del contratto, ecc.) ai quali saranno comunicati i dati strettamente necessari per l'esecuzione del relativo servizio e, a seconda del tipo di attività, nominati "Responsabili del trattamento". Inoltre, nell'ambito di svolgimento delle rispettive prestazioni di cui al presente regolamento, nel caso in cui ciascuna delle Parti si trovi nella condizione di affidare in parte e/o in toto attività di trattamento di dati personali di propria titolarità e/o per le quali sia stata nominata responsabile del trattamento da altro titolare, entrambe si impegnano a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile e/o sub-responsabile del trattamento dalla Parte affidataria al fine di procedere ad una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, così come previsto dall'articolo 28 Regolamento Europeo EU 679/2016. La sottoscrizione di tale accordo, qualora sussistano le esigenze di cui sopra, è condizione necessaria ed imprescindibile per l'affidamento di attività di trattamento di dati personali. I dati potranno essere comunicati anche a quei soggetti a cui è riconosciuta la facoltà di accesso ai dati in forza di provvedimenti normativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo forze di polizia, autorità giudiziaria, amministrazione finanziaria, guardia di finanza, uffici giudiziari, ecc.). I dati forniti non saranno trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali extra UE. I dati personali raccolti nell'ambito di cui al presente regolamento saranno trattati limitatamente al periodo di tempo necessario al perseguimento delle finalità di cui sopra e comunque per il tempo previsto dalla normativa civilistica, amministrativa, contabile e fiscale. Nel caso in cui tali dati costituiscano contatti professionali (da intendersi per tali tutti i contatti di professionisti e/o soggetti che agiscono nella loro qualifica professionale), potranno essere trattati sin quando ciascuna delle Parti lo ritenga utile al fine di dar corso ad una possibile prosecuzione della collaborazione professionale. A tal

proposito, ciascuna delle Parti si impegna a render accessibili detti dati solo ai propri dipendenti e/o collaboratori che, in ragione della propria funzione e/o attività, hanno la necessità di trattare gli stessi, per il fine di cui sopra. L'Organizzatore dichiara espressamente di aver debitamente informato i propri dipendenti e/o collaboratori. In ogni momento, l'Interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione degli stessi laddove ne ricorrano i presupposti o di opporsi al trattamento, nonché la portabilità dei suddetti dati presso un altro Titolare. L'apposita istanza è presentata scrivendo a info@luccacrea.it alla c.a. del Responsabile Del Trattamento Dati oppure tramite posta ordinaria indirizzata a LUCCA CREA S.R.L. Corso Garibaldi, 53 – 55100 (LU). In ogni caso ha sempre diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore. Per qualsiasi chiarimento in merito al trattamento dati può essere contattato il DPO / RDP (Data Protection Officer / Responsabile Protezione Dati) allo 0583.401711 oppure scrivendo a dpo@ext.luccacrea.it.

Firma del legale rappresentante

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per fini di marketing. Autorizzo inoltre l'invio da parte di "Lucca Crea S.r.l.", anche a mezzo di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore, e quindi anche a mezzo di posta elettronica, di telefax, SMS, ecc., di materiali pubblicitari e comunicazioni commerciali relativamente a qualsiasi evento, attività e/o servizio, potendo comunque oppormi in seguito a tale utilizzo.

Autorizzo

Non Autorizzo

Firma del legale rappresentante

## TITOLO 5 - DISPOSIZIONI FINALI

**Il sottoscritto, chiedendo di partecipare a "VerdeMura" 2024 dichiara di aver preso visione e di accettare le presenti Condizioni di Partecipazione, e di impegnarsi ad osservarle e a farle osservare, in ogni loro parte, anche dagli altri soggetti direttamente o indirettamente connessi o correlati alle attività da me svolte in seno alla Manifestazione.**

Firma del legale rappresentante

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342, C.C., il sottoscritto Espositore dichiara di approvare specificatamente le seguenti disposizioni delle presenti Condizioni di Partecipazione:

- Art. 1)** Richiesta di partecipazione;
- Art. 2)** Nome stand espositivo;
- Art. 3)** Assegnazione Spazi;
- Art. 4)** Partecipanti;
- Art. 5)** Quote di partecipazione;
- Art. 6)** Gestione dello spazio espositivo;
- Art. 7)** Lista di Attesa;
- Art. 8)** Pagamento del saldo;
- Art. 9)** Eventuale rinuncia da parte dell'espositore;
- Art. 10)** Mancata presenza all'apertura della manifestazione;
- Art. 11)** Orari e luogo di svolgimento della manifestazione;
- Art. 11 bis)** Orari di allestimento;
- Art. 11 ter)** Orari di disallestimento;
- Art. 12)** Maltempo;
- Art. 13)** Modalità di gestione del materiale affidato dagli espositori all'organizzazione;
- Art. 14)** Accesso all'area fieristica;
- Art. 15)** Parcheggi riservati agli espositori e accessi alle aree ZTL;
- Art. 16)** Spazio espositivo ed allestimenti;
- Art. 17)** Regole di allestimento e sicurezza;
- Art. 18)** Installazione, cura e manutenzione degli spazi espositivi e dei prodotti;
- Art. 19)** Elettricità;
- Art. 20)** impianto idraulico;
- Art. 21)** Impianti Audio – Video – Luci;
- Art. 21 bis)** Proprietà intellettuale del materiale audio video;
- Art. 21 ter)** Liberatoria e privacy dei soggetti filmati e fotografati;
- Art. 21 quater)** Limitazioni al controllo e diffusione di contenuti multimediali;
- Art. 22)** Obbligo di informativa ai propri referenti o espositori;
- Art. 23)** Responsabilità ed oneri assicurativi;
- Art. 23 bis)** Spese di trasporto;
- Art. 24)** Rispetto delle norme di sicurezza all'interno dello spazio espositivo;
- Art. 24 bis)** Possibilità di comminare sanzioni in caso di comportamenti pericolosi tenuti da parte degli Espositori;
- Art. 25)** Sorveglianza;
- Art. 26)** Esposizione prodotti;
- Art. 27)** Gestione e limiti di utilizzo di loghi e marchi dell'organizzazione;

- Art. 27 bis)** Loghi e marchi dell'espositore su materiali dell'organizzazione
- Art. 28)** Accesso del pubblico alle aree della manifestazione;
- Art. 29)** Rispetto delle norme giuridiche e fiscali;
- Art. 30)** Autorizzazione Siae;
- Art. 31)** Esclusiva responsabilità degli Espositori rispetto alle attività ed al materiale esposto o venduto;
- Art. 31 bis)** Trasparenza e prezzi;
- Art. 31 ter)** Pubblicità;
- Art. 32)** Insindacabilità delle decisioni dell'Organizzazione e facoltà di apporre modifiche alle date ed orari della manifestazione;
- Art. 33)** Condizioni di partecipazione;
- Art. 34)** Foro competente;
- Art. 35)** Normativa Privacy e trattamento dei dati personali;

Firma del legale rappresentante